**Ce document doit impérativement parvenir au ProTandem 6 semaines avant le départ du groupe français.**

**Tampon de l‘établissement français Échange - E** **/**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Séjour du groupe de |       | à |       |
| Dates de l‘échange | du |       | au |       |

1. **Langues étrangères**

|  |
| --- |
| 1.a) Connaissances linguistiques acquises |
|       |
| 1.b) Formation linguistique liée à l‘échange |
| Durée |       |
| Contenu |       |
| Nom et qualité du formateur linguistique |       |

1. **Équipe pédagogique chargée de la préparation et du suivi de l’échange**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom | Qualité / Fonction |
|       |       |

1. **Indications concernant le programme pédagogique (formation initiale / continue) du groupe français en Allemagne**

Pour harmoniser les échanges et définir des éléments d’évaluation, les spécialistes responsables de la formation dans les institutions et établissements partenaires définissent au cours des réunions préparatoires les contenus et objectifs de formation pour le **groupe français en Allemagne**.

Les visites d’entreprises ne devront pas s‘étendre sur plus de 2 jours sur l’ensemble du séjour. Chaque visite devra faire l’objet d’une préparation et d’une évaluation selon des objectifs pédagogiques.

**PROGRAMME PÉDAGOGIQUE (formation initiale / continue)**

|  |  |
| --- | --- |
| Contenus de formation | Objectifs |
|       |       |

**VISITES D‘ENTREPRISES**

|  |  |
| --- | --- |
| Entreprises visitées | Objectifs |
|       |       |

**4 – Programme socio-culturel**

Le programme socio-culturel doit en principe être prévu pour les week-ends. Lorsqu’un programme socio-culturel est organisé en semaine, il ne doit pas dépasser une demi-journée et peut être lié, le cas échéant, à une visite à caractère pédagogique.

|  |  |
| --- | --- |
| Programme | Objectifs |
|       |       |

**5 – Évaluation de fin de formation**

Indication : L’évaluation est un élément essentiel du rapport de fin de formation qui doit être établi par le professeur chargé du suivi de l’échange. Ce rapport doit s’appuyer sur la grille d’observation. Il est important que ce document, destiné aux Responsables Nationaux, parvienne à ProTandem **dans un délai de 6 semaines** après la fin de l’échange.

Comment comptez-vous évaluer les acquis en fin de séjour (contrôle continu, épreuves périodiques, épreuves terminales,…) ?

|  |
| --- |
|       |

**6 – Emploi du temps par semaine**

Indications concernant les stages en entreprises, les activités en atelier, les visites d’entreprises et les activités socio-culturelles.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMME** | **MATIN** | **APRÈS-MIDI** |
| LUNDI |       |       |
| MARDI |       |       |
| MERCREDI |       |       |
| JEUDI |       |       |
| VENDREDI |       |       |
| SAMEDI |       |       |
| DIMANCHE |       |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMME** | **MATIN** | **APRÈS-MIDI** |
| LUNDI |       |       |
| MARDI |       |       |
| MERCREDI |       |       |
| JEUDI |       |       |
| VENDREDI |       |       |
| SAMEDI |       |       |
| DIMANCHE |       |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMME** | **MATIN** | **APRÈS-MIDI** |
| LUNDI |       |       |
| MARDI |       |       |
| MERCREDI |       |       |
| JEUDI |       |       |
| VENDREDI |       |       |
| SAMEDI |       |       |
| DIMANCHE |       |       |