Chers partenaires d‘échange,

Cette clé USB contient tous les documents nécessaires à la préparation d’un échange en ligne avec ProTandem.

Mis à part le glossaire technique, vous y trouverez :

* des documents pour votre information
* les documents à remplir
* des documents relatifs au domaine des relations publiques

**Documents pour votre information**

* Informations sur **l’assurance complémentaire** que ProTandem contracte auprès de la MAE pour les participants et les accompagnateurs
* **La convention de 1980** entre la France et l’Allemagne relative à l'organisation d'échanges de jeunes et d'adultes en formation professionnelle initiale et continue
* Informations sur le **cours de langues pour adultes** que ProTandem organise deux fois par an
* Informations sur les **échanges de professeurs et de formateurs**
* **Informations financières**

**Documents à remplir**

Le tableau suivant vous donne un aperçu des démarches administratives à entreprendre :

Quel document doit parvenir à qui à quel moment ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Moment** | **Désignation des documents** | **Destinataire** |
| Dès que possible | **Renseignements nécessaires au financement****Budget prévisionnel****RIB** | ProTandemProTandemProTandem |
| 6 semaines avant le début de l’échange en ligne | **Annexe B** : Liste nominative des participants**Annexe E :** Hébergement et accompagnement**Autorisation de droit à l’image pour des personnes majeures** et des **personnes mineures** | ProTandemProTandemProTandem |
| En cas de besoin | **Déclaration d‘accident** | ProTandem |
| 6 semaines après la fin de l’échange en ligne | **Compte rendu et grille d’évaluation****Informations sur les entreprises** | ProTandemProTandem |
| 6 semaines après la fin de l’échange en ligne | **Attestation de fin d‘échange (sur papier libre)****Bilan financier****Justificatifs** | ProTandemProTandemProTandem |
| Après dépôt des justificatifs | ProTandem vous fait parvenir le **décompte d’utilisation** pour signatureRetour du **décompte signé**  | Vous  ProTandem |

**Relations publiques/Communication**

* **Logo ProTandem pour les partenaires au programme d’échanges**
* **Informations sur la communication et les relations publiques dans le cadre de l’échange**