Chers partenaires d‘échange,

Cette clé USB contient tous les documents nécessaires à la préparation d’un échange avec ProTandem

Mis à part le glossaire technique, vous y trouverez :

* des documents pour votre information
* les documents à remplir
* des documents relatifs au domaine des relations publiques

**Documents pour votre information**

* Informations sur **l’assurance complémentaire** que ProTandem contracte auprès de la MAE pour les participants et les accompagnateurs
* **Attestation d’assurance des participants allemands** pendant leur stage dans une entreprise française
* **Attestation d’assurance des participants français** pendant leur stage dans une entreprise allemande
* **La convention de 1980** entre la France et l’Allemagne relative à l'organisation d'échanges de jeunes et d'adultes en formation professionnelle initiale et continue
* Informations sur le **cours « tandem » intégré dans l’échange**
* Informations sur le **cours de langues pour adultes** que ProTandem organise deux fois par an
* Informations sur les **échanges de professeurs et de formateurs**
* **Informations financières**
	+ **Formation continue**
	+ **Formation initiale**
* **Modalités financières formation initiale**
* Informations et contenus des **visites préparatoires**
* Information sur la **carte européenne d’assurance maladie** (CEAM)

**Documents à remplir**

Le tableau suivant vous donne un aperçu des démarches administratives à entreprendre :

Quel document doit parvenir à qui à quel moment ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Moment** | **Désignation des documents** | **Destinataire** |
| Dès que possible | **Renseignements nécessaires au financement****Budget prévisionnel****RIB / Fiche SIRET****Accompagnement linguistique & cours tandem** | ProTandemProTandemProTandemProTandem |
| À partir de 8 semaines avant votre départ | **Demande des Europass** | **Guide d‘utilisation** |
| 6 semaines avant votre départ en Allemagne | **Annexe B** : Liste nominative des participants**Annexe C :** Renseignements individuels **Annexe D :** Fiche pédagogique**Annexe E :** Hébergement et accompagnement**Autorisation de publication de photographies et de films pour des personnes majeures** et des **personnes mineures** | ProTandemPartenaire allemandProTandemProTandemProTandem |
| Lors du départ | **Déclaration d‘accident** | L’accompagnateur du groupe doit l’avoir sur lui en cas de besoin. |
| 6 semaines après le retour | **Compte rendu et grille d’évaluation****Informations sur les entreprises** | ProTandemProTandem |
| Après les deux phases d’échange | **Attestation de fin d’échange (sur papier libre)****Bilan financier****Justificatifs** | ProTandemProTandemProTandem |
| Après dépôt des justificatifs | ProTandem vous fait parvenir le **décompte d’utilisation** et le **mémoire comptable** pour signatureRetour des **deux documents** signés | VousProTandem |

**Relations publiques/Communication**

* **Logos ProTandem pour les partenaires au programme d’échanges**
* **Informations sur la communication et les relations publiques dans le cadre de l’échange**