Liebe Projektpartner/innen,

dieser Datenträger enthält alle Unterlagen, die für die Vorbereitung eines Online-Austausches über ProTandem notwendig sind. Neben dem fachbezogenen Glossar enthält der Datenträger mehrere Ordner:

* Dokumente zu Ihrer Information
* Einzureichende Dokumente
* Öffentlichkeitsarbeit

**Dokumente zu Ihrer Information**

* Das **Abkommen von 1980** zwischen Deutschland und Frankreich über die „Durchführung eines Austausches von Jugendlichen und Erwachsenen in beruflicher Erstausbildung und Fortbildung“
* **Finanzielle Informationen**

**Einzureichende Dokumente**

Folgende Tabelle gibt Ihnen eine Übersicht, welche Dokumente Sie zu welchem Zeitpunkt an ProTandem oder an Ihre französische Partnereinrichtung einreichen müssen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zeitpunkt** | **Name der einzureichenden Dokumente** | **Empfänger/in** |
| Sobald wie möglich | 1. **Zur Finanzierung notwendige Angaben**
2. **Finanzierungsantrag** (Excel-Dokument)
 | ProTandemProTandem |
| 6 Wochen vor Beginn des Online-Austauschs | 1. **Anlage B:** Namensliste der Auszubildenden
2. **Anlage E:** Unterbringung und Begleitung
3. **Einverständniserklärungen für die Verwendung von Fotos von Volljährigen** und/oder **Minderjährigen**
 | ProTandemProTandemProTandem |
| Bei Notwendigkeit | 1. [**Schadensanzeige**](file:///%5C%5Cdfssrv01%5Cdaten%5C1_Dokumente%5CAustauschunterlagen%5CGruppenaustausch_USB%20Sticks%5CD%5CEinzureichende%20Dokumente%5C10%20ProTandem-Schadensmeldung.pdf)
 | ProTandem |
| 6 Wochen nach Ende des Online-Austauschs | 1. **Auswertungsbericht und Auswertungsraster**
 | ProTandemProTandem |
| 6 Wochen nach Ende des Online-Austauschs | 1. **Bescheinigung über die konforme Verwendung der zur Verfügung gestellten Mittel**
2. **Notwendigen Belege zur Abrechnung**
3. **Belegliste**
 | ProTandemProTandemProTandem |

**Öffentlichkeitsarbeit/Kommunikation**

* **ProTandem-Logo für Partner/innen am Austauschprogramm**
* **Informationsdokument über die Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen des Austausches**