



Effectuer une demande d'Europass Mobilité (hors programme Erasmus +)

<http://www.europassmobilite.fr>

Contenu

Europass Mobilité.....	3
Accueil.....	3
Connexion	3
Connexion	3
Mot de passe oublié.....	4
Première connexion à un espace organisme	6
Organisme.....	10
Fiche organisme	10
Liste des projets	11
Projet.....	12
Présentation de cet écran en fonction de l'état du projet	12
Description	12
Liste des contacts.....	14
Gestion des organismes d'envoi	16
Gestion des organismes d'accueil.....	17
Gestion des Europass Mobilité	18

Europass Mobilité

Accueil

SITE DE L'AGENCE ERASMUS+ FRANCE SITE DU CEDEFOP f t [Twitter](#)



EUROPASS MOBILITÉ

Europass ? Europass Mobilité Pour vous aider Contact Statistiques Mon compte Europass Mobilité

Accueil

Bienvenue sur le portail dédié à la demande des europass mobilités. Celui-ci s'adresse aux organismes, tous secteurs confondus, qui mettent en place des projets de mobilité et qui souhaitent proposer à leurs bénéficiaires un outil pour faire reconnaître les compétences acquises au cours de cette expérience.

Sur ce site, vous trouverez toutes les informations relatives au dispositif Europass, sur les atouts de l'Europass Mobilité et l'intérêt d'en faire la demande. Vous trouverez également un guide et des FAQ pour vous accompagner dans vos démarches.

Comment obtenir des Europass Mobilité

[Obtenir des Europass Mobilité hors Erasmus+](#)

[Obtenir des Europass Mobilité dans Erasmus+](#)

Guides et publications



Si vous aussi vous voulez nous faire partager vos moments festifs europass mobilité, envoyez-nous vos photos à - merci de nous contacter : europass@agence-erasmus.fr

SUIVEZ EUROPASS + + + + + + + + + +

Connexion

Connexion

SITE DE L'AGENCE ERASMUS+ FRANCE SITE DU CEDEFOP f t [Twitter](#)



EUROPASS MOBILITÉ

Europass ? Europass Mobilité Pour vous aider Contact Statistiques Mon compte Europass Mobilité

Connexion à votre compte Europass Mobilité

Vous avez déjà un compte ?

Adresse email

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

[Se connecter](#)

Nouveau compte

Email

Nom

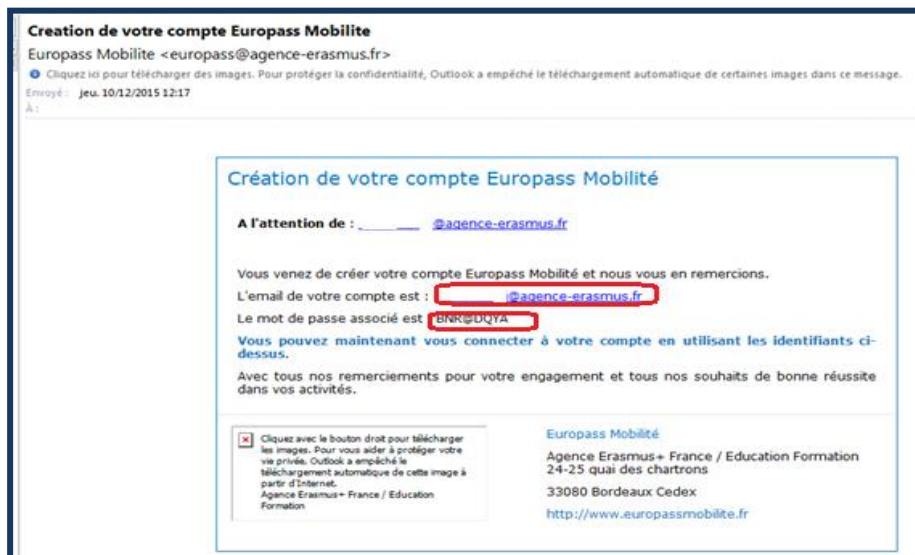
Prénom

[Créer le compte](#)

[Conditions Générales d'utilisation](#)



SUIVEZ EUROPASS + + + + + + + + + +

- Si vous avez déjà un compte, il vous suffit de renseigner l'adresse mail de votre organisme ainsi que votre mot de passe.
- S'il s'agit d'un nouveau compte, vous devez renseigner votre :
 - adresse mail
 - le nom du représentant légal (responsable de l'établissement/référent du projet)
 - le prénom
 - Ensuite, cliquez sur OK pour la création de votre compte.
 - le mot de passe saisi est envoyé par email à l'utilisateur



Mot de passe oublié

[SITE DE L'AGENCE ERASMUS+ FRANCE](#)
[SITE DU CEDEFOP](#)
[f](#)
[t](#)
[Twitter](#)

EUROPASS MOBILITÉ

[Europass ?](#)
[Europass Mobilité](#)
[Pour vous aider](#)
[Contact](#)
[Statistiques](#)
[Mon compte Europass Mobilité](#)

Mon compte Europass Mobilité - Mot de passe perdu

Rappel du mot de passe de votre compte

Adresse email

Demander un rappel de mot de passe

[Se connecter à mon compte](#)

SUIVEZ EUROPASS
+
+
+
+
+
+
+
+
+

A la demande du rappel d'un nouveau mot de passe, l'utilisateur recevra le mail suivant :

Rappel de mot de passe de votre espace utilisateur

A l'attention de : [redacted]@agence-erasmus.fr

Vous avez fait une demande pour recevoir le mot de passe de votre espace utilisateur.
L'email de votre compte utilisateur est : [redacted]@agence-erasmus.fr
Le mot de passe associé est : aa

Conservez ce message pour pouvoir vous reconnecter ultérieurement à votre espace utilisateur.

Votre compte est en attente de validation.
Une fois que l'utilisateur principal de l'organisme "AGENCE ERASMUS+ FRANCE / EDUCATION FORMATION" aura validé votre compte, vous recevrez un email et votre connexion sera alors active.
Un email vient d'être envoyé à cette personne.

Avec tous nos remerciements pour votre engagement dans le programme Europass et tous nos souhaits de bonne réussite dans vos activités.

 	<p>Plateforme Europass+</p> <p>Agence Erasmus+ France / Education Formation 24-25 quai des chartrons 33080 Bordeaux Cedex http://test.europassmobilite.fr</p>
--	---

www.agence-erasmus.fr - www.generation-erasmus.fr - www.erasmusplus.fr



Merci d'ajouter erasmusplus@agence-erasmus.fr à la liste de vos expéditeurs fiables

Première connexion à un espace organisme

Lors de la première connexion, le nouvel utilisateur doit rattacher sa connexion à un nouvel organisme ou à un organisme existant.

The screenshot shows the 'Mon compte Europass Mobilité' page. At the top, there are navigation links for 'Europass ?', 'Europass Mobilité', 'Pour vous aider', 'Contact', and 'Statistiques', along with a 'Se déconnecter' link. The main heading is 'Mon compte Europass Mobilité'. Below it, there is a tab for 'Fiche organisme'. The section 'Choix d'un organisme' contains a form with fields for 'Nom de votre organisme' (containing 'agence'), 'Code postal', and 'Ville'. There are two buttons: 'Rechercher dans la liste des organismes' and 'Créer un nouvel organisme'. Below the form, a table titled 'Liste des organismes correspondant à vos critères de recherche' is shown. The table has columns for 'Nom', 'Code postal', and 'Ville'. The first row contains 'AGENCE ERASMUS+ FRANCE / EDUCATION FORMATION', '33080', and 'BORDEAUX CEDEX'. At the bottom of the page, there is a 'SUIVEZ EUROPASS' banner with social media icons.

SITE DE L'AGENCE ERASMUS+ FRANCE | SITE DU CEDEFOP | Twitter

europass
EUROPASS MOBILITÉ

AGENCE ERASMUS+ FRANCE - EDUCATION FORMATION

Europass ? Europass Mobilité Pour vous aider Contact Statistiques Se déconnecter

Mon compte Europass Mobilité

Fiche organisme

Choix d'un organisme

Votre compte n'est pour l'instant pas associé à un organisme. Veuillez indiquer le nom de votre organisme ci-dessous afin d'associer votre compte à un organisme déjà créé. Si vous ne trouvez pas votre organisme, vous pouvez en créer un nouveau.

Nom de votre organisme

Code postal

Ville

Rechercher dans la liste des organismes Créer un nouvel organisme

Liste des organismes correspondant à vos critères de recherche

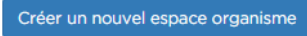
Pour associer un organisme à votre compte, cliquez sur l'organisme correspondant.

Nom	Code postal	Ville
AGENCE ERASMUS+ FRANCE / EDUCATION FORMATION	33080	BORDEAUX CEDEX

Page 1 sur 1 25 Enregistrements 1 - 1 sur 1

SUIVEZ EUROPASS

Création d'un nouvel organisme

Pour créer un nouvel espace organisme, l'utilisateur devra cliquer sur le bouton «  », il obtiendra alors l'écran suivant :

SITE DE L'AGENCE ERASMUS+ FRANCE | SITE DU CEDEFOP | Twitter | J'aime | Partager

europass
EUROPASS MOBILITÉ

AGENCE ERASMUS+ FRANCE - EDUCATION FORMATION

Europass ? | Europass Mobilité | Pour vous aider | Statistiques | Espace organisme

Espace organisme

Fiche organisme

Fiche de votre organisme

Nom:
 Adresse:
 Code postal:
 Ville (+ cedex):
 Région:

Description:

Enregistrer

SUIVEZ EUROPASS

L'utilisateur renseigne les différentes zones de renseignement.

Une fois la fiche enregistrée, l'utilisateur devra lire et cocher les « Conditions générales d'utilisation de l'espace organisme ».

SITE DE L'AGENCE ERASMUS+ FRANCE | SITE DU CEDEFOP | Twitter | J'aime | Partager

europass
EUROPASS MOBILITÉ

AGENCE ERASMUS+ FRANCE - EDUCATION FORMATION

Europass ? | Europass Mobilité | Pour vous aider | Statistiques | Espace organisme

Conditions générales d'utilisation de l'espace organisme

Accès pour les bénéficiaires du programme Erasmus+

Les conditions générales d'utilisation ont été mises à jour. Merci de les consulter et les accepter afin de pouvoir continuer sur votre espace.

OBJET ET ACCEPTATION DES CONDITIONS GENERALES

Le présent document a pour objet de définir les conditions générales d'utilisation de l'espace organisme proposé sur le Portail « Erasmus+ » aux organismes souhaitant suivre leurs dossiers de candidature et gérer le cas échéant leurs projets en interface avec l'Agence Europe-Education-Formation France.

L'organisme candidat.

Mise à jour le 30/09/2014. Toutes les communications transmises par l'Agence au bénéficiaire, quel que soit leur nature et objet, sont réputées reçues et lues (correspondant à un accusé de réception postal) dès lors que le bénéficiaire a cliqué sur le lien ouvrant le courrier qui lui a été adressé par cette voie.

DROITS D'ACCES ET DE RECTIFICATION

Les informations demandées lors de l'inscription donnent lieu à un traitement informatique. En vertu des articles 39 et 40 de la loi "Informatique et libertés" n°78-17 du 6 janvier 1978, modifiée par la loi n°2004-801 du 6 août 2004 (relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés), l'abonné dispose, auprès de l'Agence Erasmus+ France / Education Formation, d'un droit d'accès et de rectification relatif aux informations qui le concernent.

J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation de l'espace organisme.

Continuer vers l'espace organisme | Se déconnecter

SUIVEZ EUROPASS

L'utilisateur accèdera ensuite à la fiche de l'organisme nouvellement créée.

Cet utilisateur sera l'utilisateur « principal » de l'organisme, il aura la charge de valider les prochaines demandes de nouveau compte utilisateur afin que ces derniers accèdent à l'ensemble des données de l'organisme.

The screenshot shows the registration page for an organization on the Europass Mobility website. At the top, there are logos for 'europass EUROPASS MOBILITÉ' and 'AGENCE ERASMUS+ FRANCE - EDUCATION FORMATION'. A navigation bar includes links for 'Europass?', 'Europass Mobilité', 'Pour vous aider+', and 'Contact', along with a 'Se déconnecter' link. Below the navigation, there are tabs for 'Mon organisme' and 'Mes projets Europass Mobilité'. The main section is titled 'Votre organisme' and contains a form with the following fields: 'Nom' (AGENCE ERASMUS+ FRANCE / EDUCATION FO), 'Adresse' (24 - 25 QUAI DES CHARTRONS), 'Code postal' (33080), 'Ville (+ cedex)' (BORDEAUX CEDEX), and 'Pays' (France). A rich text editor is also present with the text 'agence nationale Erasmus+'. A green 'Enregistrer' button is at the bottom of the form. Below the form, there is a link for 'Conditions générales de votre compte Europass Mobilité' and a social media bar with the text 'SUIVEZ EUROPASS' and several plus signs.

Rattachement à un organisme existant

The screenshot shows the 'Rattachement à un organisme existant' page on the Europass Mobility website. At the top, there are logos for 'europass EUROPASS MOBILITÉ' and 'AGENCE ERASMUS+ FRANCE - EDUCATION FORMATION'. A navigation bar includes links for 'Europass?', 'Europass Mobilité', 'Pour vous aider+', 'Contact', and 'Statistiques', along with a 'Se déconnecter' link. Below the navigation, there is a 'Mon compte Europass Mobilité' section with a 'Fiche organisme' tab. The main section is titled 'Choix d'un organisme' and contains a form with the following fields: 'Nom de votre organisme' (agence), 'Code postal', and 'Ville'. There are two buttons: 'Rechercher dans la liste des organismes' and 'Créer un nouvel organisme'. Below the form, there is a section titled 'Liste des organismes correspondant à vos critères de recherche' with a table showing search results. The table has columns for 'Nom', 'Code postal', and 'Ville'. The first result is 'AGENCE ERASMUS+ FRANCE / EDUCATION FORMATION' with code postal '33080' and ville 'BORDEAUX CEDEX'. At the bottom, there is a social media bar with the text 'SUIVEZ EUROPASS' and several plus signs.

Nom	Code postal	Ville
AGENCE ERASMUS+ FRANCE / EDUCATION FORMATION	33080	BORDEAUX CEDEX

La recherche peut s'effectuer selon les critères suivants «nom», «ville» et «code postal».

Après avoir validé le rattachement à un organisme existant, la fiche de ce dernier est affichée.

The screenshot shows the 'Espace organisme' page on the Europass website. At the top, there are navigation links for 'SITE DE L'AGENCE ERASMUS+ FRANCE' and 'SITE DU CEDEFOP', along with social media icons for Twitter, Facebook, and a 'Parler' button. The main header features the 'europass' logo and 'EUROPASS MOBILITÉ' text, alongside the 'AGENCE ERASMUS+ FRANCE - EDUCATION FORMATION' logo. A dark blue navigation bar contains links for 'Europass ?', 'Europass Mobilité', 'Pour vous aider -', 'Contact', 'Statistiques', and 'Obtenir des Europass Mobilité'. The main content area is titled 'Espace organisme' and includes a search bar for 'Fiche organisme'. A message states: 'Votre compte utilisateur n'est pas encore valide, veuillez contacter'. Below this is the 'Fiche de votre organisme' form, which includes fields for 'Nom' (AGENCE ERASMUS+ FRANCE / EDUCATION FO), 'Adresse' (24 - 25 QUAI DES CHARTRONS), 'Code postal' (33080), 'Ville (+ cedex)' (BORDEAUX CEDEX), and 'Pays' (France). A 'Description' field contains the text 'agence nationale Erasmus+', 'gras', and 'italique'. A green 'Enregistrer' button is located below the form. At the bottom, there is a section for 'Conditions générales de l'espace organisme' with a link to the full conditions (dated 30/09/2014) and a 'SUIVEZ EUROPASS' banner with social media icons.

Le nouvel utilisateur peut alors consulter uniquement les données de l'organisme mais ne peut pas encore accéder aux projets déjà déposés pour cet organisme. Pour cela, il faudra que l'utilisateur principal valide sa connexion projet par projet.

Organisme

Fiche organisme

The screenshot shows the 'Mon compte Europass Mobilité' page. At the top, there are navigation links for 'Europass ?', 'Europass Mobilité', 'Pour vous aider', 'Contact', and 'Statistiques', along with a 'Se déconnecter' link. The main header features the 'europass' logo and the 'AGENCE ERASMUS+ FRANCE - EDUCATION FORMATION' logo. Below the header, the user is logged in as 'Mon organisme' and can view 'Mes projets Europass Mobilité'. The 'Fiche de votre organisme' section contains a form with the following fields: 'Nom' (AGENCE ERASMUS+ FRANCE / EDUCATION FO), 'Adresse' (24 - 25 QUAI DES CHARTRONS), 'Code postal' (33080), 'Ville (+ cedex)' (BORDEAUX CEDEX), and 'Pays' (France). A description field contains the text 'agence nationale Erasmus+', 'gras', and 'italique'. A green 'Enregistrer' button is located below the form. At the bottom of the page, there is a 'SUIVEZ EUROPASS' banner with social media icons.

Seul l'utilisateur principal peut modifier les renseignements de l'organisme.

Liste des projets

SITE DE L'AGENCE ERASMUS+ FRANCE

SITE DU CEDEFOP

europass

AGENCE ERASMUS+ FRANCE · EDUCATION · FORMATION

Europass ? Europass Mobilité Pour vous aider · Contact Statistiques Se déconnecter

Mon compte Europass Mobilité

Mon organisme Mes projets Europass Mobilité

Projets liés à votre organisme

Ajouter un nouveau projet

Code du projet	Année	Etat	Description	Date de création	Nb d'EM
EUR_20150911_001	2015	Non soumis			0
EUR_20150907_004	2015	En attente de validation	descriptio		0
EUR_20150907_003	2015	Refusé			0
EUR_20150907_002	2015	Refusé	test		0
EUR_20150907_001	2015	Refusé			0
EUR_20150901_001	2015	Validé	Ceci est un	24/06/2015	0

Page 1 sur 1 25 Enregistrements 1 - 6 sur 9

Tout nouveau projet déposé devra être validé par le Centre National Europass avant de faire des demandes d'Europass Mobilité.

SUIVEZ EUROPASS

L'utilisateur peut via cet écran déposer un projet :

- Le code sera automatiquement affecté sous le format suivant « EUR_999999 » où 999999 est un compteur journalier.
- Le projet sera en état « En attente de validation ».
- Une fois le projet créé, l'écran de description du projet est affiché pour permettre à l'utilisateur de compléter les différentes zones de renseignements.

Projet

Présentation de cet écran en fonction de l'état du projet

Projet non soumis	Projet en attente de validation
<p>Description du projet Liste des contacts</p> <p>Votre projet Non soumis → Suivant</p> <p>Année: 2016</p> <p>Code projet: EUR_000005t</p> <p>Types de financement:</p> <p>Durée du projet: Moins d'un an</p> <p>Objectifs du projet:</p> <p>Description du projet:</p> <p>Enregistrer le projet Soumettre le projet à la validation Supprimer le projet</p> <p>Validation du projet</p> <p>Vous n'avez pas encore soumis votre projet pour validation par le Centre National Europass. Une fois votre projet complété, vous pouvez le soumettre à la validation et vous ne pourrez plus y apporter de modifications.</p>	<p>Description du projet Liste des contacts</p> <p>Votre projet en attente de validation → Suivant</p> <p>Année: 2015</p> <p>Code projet: EUR_20150907_002</p> <p>Types de financement: (QFAJ)</p> <p>Durée du projet: Entre un et deux ans</p> <p>Objectifs du projet: Compétences professionnelles</p> <p>Description du projet: test</p> <p>Annuller la soumission de votre projet</p> <p>Validation du projet</p> <p>Vous avez soumis votre projet, ce dernier n'a pas encore été validé par le Centre National Europass : • vous ne pouvez donc pas encore effectuer de demandes d'Europass Mobilité, • si vous souhaitez apporter des modifications, vous devez annuler la soumission.</p>
Projet validé	Projet refusé
<p>Description du projet Liste des contacts Liste des organismes d'envoi Liste des organismes d'accueil Europass Mobilité</p> <p>Votre projet Validé → Suivant</p> <p>Année: 2015</p> <p>Code projet: EUR_20150901_001</p> <p>Types de financement: Autre programme d'action communautaire Bourse BTS Min. Ed. Nationale "AFDET"</p> <p>Durée du projet: Entre un et deux ans</p> <p>Objectifs du projet: Compétences interculturelles Compétences professionnelles</p> <p>Description du projet: Ceci est un projet de test. gras • un • deux.</p> <p>Validation du projet</p> <p>Le projet de mobilité a été validé le 11/01/2016, il ne peut plus être modifié.</p>	<p>Description du projet Liste des contacts</p> <p>Votre projet Refusé → Suivant</p> <p>Année: 2015</p> <p>Code projet: EUR_20151130_001</p> <p>Types de financement:</p> <p>Durée du projet: Moins d'un an</p> <p>Objectifs du projet:</p> <p>Description du projet:</p> <p>Enregistrer le projet Soumettre le projet à la validation Supprimer le projet</p> <p>Validation du projet</p> <p>Le projet de mobilité a été refusé le 08/12/2015 pour les raisons suivantes: dossier incomplet Veuillez rectifier votre projet et le soumettre de nouveau à la validation.</p>

Description

Projet en création

Tant que le projet est dans l'état « En création », seuls les onglets « Description du projet » et « Liste des contacts » sont accessibles.

Tant que le projet est dans l'état « En création », l'utilisateur peut modifier les renseignements suivants :

- Description sommaire du projet,
- Types de financements,
- Durée du projet,
- Objectifs du projet.

Soumission d'un projet

Lors de la soumission,

- Un enregistrement des modifications est effectué.
- Une vérification des données obligatoires est effectuée dont voici un exemple de l'affichage du résultat du contrôle :

Espace projet "EUR_20150911_001"

Vous ne pouvez pas soumettre votre projet avant d'avoir renseigné les élément suivants:

- la durée du projet
- le(s) objectif(s) du projet

Description du projet | Liste des contacts

Votre projet

Année: 2015
 Code projet: EUR_20150911_001
 Description sommaire du projet: aaaa
 Types de financement: Autre, Collectivité territoriale : Conseil régional, SFA
 Durée du projet: [dropdown]
 Objectifs du projet: [input]

Enregistrer | Soumettre le projet à la validation

Validation du projet

Vous n'avez pas encore soumis votre projet à la validation.
 Une fois votre projet complété, vous pouvez le soumettre à la validation et vous ne pourrez plus y apporter de modifications.

Projet soumis

Après avoir complété la description du projet et saisi les contacts, l'utilisateur soumet son projet à la validation de l'agence.

Pour apporter des modifications à un projet soumis, l'utilisateur devra annuler la soumission de ce projet à condition que ce dernier n'ait pas été encore validé.

Projet validé

Les onglets « Liste des organismes d'envoi », « Liste des organismes d'accueil » et « Liste des Europass Mobilité » ne sont accessibles que pour les projets « Validés ».

Une fois que le projet est validé,

- l'organisme peut ensuite :
 - Saisir les différents organismes impliqués dans ce projet
 - et ensuite saisir les mobilités.
- Les informations de la description du projet restent non modifiables.

Projet refusé

Un projet qui a été refusé par l'agence redevient modifiable pour l'organisme afin que ce dernier puisse y apporter les corrections demandées. L'organisme devra ensuite soumettre de nouveau son projet à la validation de l'agence.

Liste des contacts

SITE DE L'AGENCE ERASMUS+ FRANCE | SITE DU CEDEFOP | f | t | Twitter

europass | EUROPEAN MOBILITY | AGENCE ERASMUS+ FRANCE - EDUCATION FORMATION

Europass ? | Europass Mobilité | Pour vous aider | Contact | Statistiques | Se déconnecter

Espace projet "EUR_20150901_001"

Description du projet | **Liste des contacts** | Liste des organismes d'envoi | Liste des organismes d'accueil | Europass Mobilité

Pour faire vos demandes d'Europass Mobilité aller sur l'onglet « Europass Mobilité »

← Précédent | Suivant →

Liste des contacts du projet

Seul l'utilisateur créateur de ce projet peut ajouter ou supprimer des contacts dans cette liste.
Seul l'utilisateur lui-même peut modifier sa fiche.

[Ajouter un contact](#)

Nom	Prénom	Téléphone	Email	Fonction
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]@agence-erasmus.fr	informatique
nom a	prenom a	tel a	a@a.fr	cta
nc1	pc1		contact1@agence-erasmus.fr	

Page 1 sur 1 | 10 | Enregistrements 1 - 3 sur 2

SUIVEZ EUROPASS + + + + + + + + + +

Cette liste reprend les contacts rattachés à l'organisme et autorisés à consulter ce projet.

L'utilisateur « créateur du projet » peut ajouter des contacts pour « son » projet.

Lors de l'ajout d'un nouveau contact, l'utilisateur saisit l'adresse email et demande une vérification pour savoir si cette adresse existe déjà pour ce site.

Gestion du contact

Pour saisir les renseignements de l'utilisateur, veuillez saisir l'email et vérifier son unicité.

Email de connexion

[Vérifier l'unicité du contact](#)

Nom Téléphone

Prénom Fonction

Fermer

Une fois l'adresse vérifiée :

1. Soit l'email existe déjà et cet utilisateur est déjà autorisé à consulter ce projet :

Gestion du contact «[objet HTMLInputElement]»

Email de connexion

Nom Téléphone

Prénom Fonction

i Cette personne possède déjà une autorisation à ce projet.

Fermer

2. Soit l'email existe déjà, les renseignements correspondant à cet email sont affichés :

Gestion du contact «[objet HTMLInputElement]»

Email de connexion

Nom Téléphone

Prénom Fonction

i Cette personne possède déjà un compte d'accès.
Pour autoriser cette personne à accéder à ce projet, cliquez sur le bouton "Enregistrer".

Enregistrer Fermer

3. Soit l'email n'existe pas encore, l'utilisateur va devoir saisir les renseignements dans l'écran ci-dessous :

Gestion du contact «[objet HTMLInputElement]»

Email de connexion

Nom

Téléphone

Prénom

Fonction

Enregistrer Fermer

Gestion des organismes d'envoi

Liste des organismes

The screenshot shows the 'Espace projet "EUR_20150901_001"' interface. It includes navigation tabs for 'Description du projet', 'Liste des contacts', 'Liste des organismes d'envoi', 'Liste des organismes d'accueil', and 'Liste des Europass Mobilité'. A table lists the sending organizations:

Nom	PIC	CP	Ville	Pays	Nb EM
POLE EMPLOI BASSE-NORMANDIE TEST	946834949	14058		France	0
ORGANISME DE TEST...		33440	AMBARES-ET-LAGRAVE	France	0

At the bottom, there is a 'SUIVEZ EUROPASS' banner with several plus signs.

Cette liste reprend les organismes rattachés au projet et qui sont chargés d'envoyer les participants.

Par défaut la liste affiche les organismes actifs.

Un organisme inactif est un organisme qui a été effacé mais qui est déjà impliqué dans des mobilités, il est donc conservé en « inactif » pour qu'il ne soit plus proposé pour les nouvelles mobilités à venir.

Sur la première ligne de la liste apparaît toujours l'organisme porteur du projet.

Fiche de l'organisme

The screenshot shows the 'Gestion de l'organisme "POLE EMPLOI BASSE-NORMANDIE TEST"' form. It is divided into two main sections:

- Description et adresse de l'organisme:** Includes fields for Nom (POLE EMPLOI BASSE-NORMANDIE TEST), Adresse (1, RUE NORMANDIE NIEMEN), Code postal (14058), Ville (+ cedex), and Pays (France). A Description field contains 'copie organisme'.
- Personne de référence / tuteur des mobilités:** Includes fields for Nom (nom tuteur), Prénom (prénom tuteur), Fonction (fonction tuteur), Email (email.normandie), and Téléphone (tel tuteur).

At the bottom, there are buttons for 'Enregistrer les modifications', 'Supprimer l'organisme', and 'Fermer'.

Les renseignements « Description et adresse de l'organisme » sont non modifiables lorsqu'il s'agit de l'organisme porteur du projet.

Les renseignements affichés dans la zone « Personne de référence / tuteur des mobilités » sont modifiables.
L'organisme porteur du projet ne peut pas être supprimé

Pour les organismes créés par l'intermédiaire de cet écran, la saisie des renseignements sur le tuteur des mobilités n'est pas obligatoire lors de l'enregistrement de la fiche.

Toutefois, si les données sont correctement saisies dans cet écran, elles seront directement renseignées dans la mobilité lors de l'affectation de l'organisme soit un gain de temps non négligeable si l'organisme est impliqué dans plusieurs mobilités.

Un organisme peut-être effacé de la liste, s'il est impliqué dans une mobilité, il sera alors mis dans un état « inactif » afin qu'il n'apparaisse plus dans les listes lors de la création des mobilités à venir mais il apparaîtra toujours dans les mobilités dont l'Europass Mobilité a déjà été généré.

Gestion des organismes d'accueil

Le fonctionnement est identique à la gestion des organismes d'envoi avec comme seule différence que l'organisme porteur du projet n'apparaît pas dans la liste.

Gestion des Europass Mobilité

Liste des Europass Mobilité



Europass ? Europass Mobilité Pour vous aider - Contact Se déconnecter

Description du projet Liste des contacts Liste des organismes d'envoi Liste des organismes d'accueil Europass Mobilité

Vos demandes d'Europass Mobilité

← Précédent

Votre projet à présent réalisé, vous pouvez dès à présent déposer vos demandes d'Europass Mobilité. Pour cela,

- vous devez au préalable saisir les organismes qui interviendront dans la mobilité (organisme d'accueil et organisme d'envoi si nécessaire).
- ensuite, vous cliquez sur le bouton "Déposer une nouvelle demande d'Europass Mobilité", vous aurez alors accès à un écran de saisie dans lequel vous complétez les renseignements relatifs à la mobilité et y retrouvez les organismes précédemment enregistrés

Pour modifier une demande d'Europass, veuillez cliquer sur le symbole "✎" placé au début de chaque ligne de la liste ci-dessous.

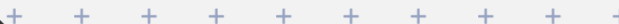
Pour télécharger le document Europass, veuillez cliquer sur le symbole "📄" placé à la fin de chaque ligne de la liste ci-dessous.

📄 Déposer une nouvelle demande d'Europass Mobilité

Code parcours	Nom	Prenom	Date début	Date fin	Organisme accueil	Pays	Etat Europass	Généré le	Fichier
FR001_C_999999999	JAMINON copie	Philippe copie	06/07/2015	08/07/2015	Fachschule für Technik und Gestaltung	Allemagne	EM (demande annu	31/08/2015	
FR001_C_000XXXXX	GONTIERxxx	Arthurxxx	12/05/2015	19/06/2015	SEAN CHAS RESEARCH	Irlande	Portfolio expédié	24/06/2015	📄
FR001_C_000209636	JAMINON COPIE	Philippe copie	26/10/2015	06/11/2015	SEAN CHAS RESEARCH	Irlande	Portfolio expédié	31/08/2015	📄
	NOM	prénom	01/11/2015	19/11/2015	LYCÉE JEUDI 24	France	EM en attente		

Page 1 sur 1 25 Enregistrements 1 - 4 sur 4

SUIVEZ EUROPASS



Détail de l'Europass Mobilité ""

Identité et adresse du participant

Civilité	Madame	Adresse	
Nom	NOM		
Prénom	prénom		
Né(e) le	08/01/1996	CP - Ville	
Nationalité	Française	Pays	
Niveau	Enseignement primaire ou premier cycle de l'éd...	Statut	

Organisme d'envoi et personne de référence

Organisme	AGENCE ERASMUS+ FRANCE / EDUCATION F...	Téléphone	491 interne..
Nom	AAA	Email	
Prénom	bb	Fonction	informatique

Organisme d'accueil et personne de référence

Organisme		Téléphone	+33780031846
Nom		Email	
Prénom	Gilles	Fonction	

Renseignements sur la mobilité

Langue travaillée	Français		
Date de début	01/11/2015	Date de fin	19/11/2015

Portfolio

Je désire recevoir le portfolio pour cet Europass. Oui Non

Europass Mobilité

Si votre demande Europass Mobilité est complète, vous pouvez la valider afin qu'elle soit traitée et que votre document Europass Mobilité soit généré. Vous pourrez ensuite télécharger le document.

Lors de la saisie de l'organisme (d'envoi ou d'accueil), les zones suivantes sont renseignées automatiquement en fonction des renseignements saisis dans la fiche organisme :

- Nom du tuteur
- Prénom du tuteur
- Téléphone du tuteur
- Email du tuteur
- Fonction du tuteur

La sélection de l'organisme d'accueil provoque le renseignement automatique d'une zone spécifique à l'accueil:

- Langue travaillée
La deuxième version de l'Europass Mobilité sera éditée dans cette langue.

Ces zones renseignées automatiquement sont modifiables manuellement après la sélection de l'organisme.

Dépôt d'une demande

Lors du dépôt d'une nouvelle demande, les informations suivantes sont renseignées automatiquement par rapport à l'organisme porteur du projet et son tuteur :

- Organisme d'envoi
 - o Nom de l'organisme
 - o Nom du tuteur
 - o Prénom du tuteur
 - o Téléphone du tuteur
 - o Email du tuteur
 - o Fonction du tuteur

Ces renseignements complétés automatiquement sont ensuite modifiables.

La saisie d'une demande peut se faire partiellement ou directement dans sa totalité.

Suppression d'une demande

La suppression d'une demande est accessible tant que celle-ci n'est pas encore validée. Une fois la demande validée, le document Europass est généré, la demande ne peut plus être alors supprimée mais uniquement annulée.

Validation d'une demande

Lors de la validation d'une demande, les zones obligatoires sont vérifiées.

Une fois la demande validée :

- le document Europass est généré et est mis à disposition de suite, l'organisme peut alors le télécharger.

- l'organisme ne peut plus apporter de modifications sur cette demande. En cas d'erreur, il faut annuler la demande et en créer une autre.

Détail de l'Europass Mobilité "FR001_C_000209636"

Identité et adresse du participant

Civilité	Monsieur	Adresse	a1
Nom	[REDACTED]		a2
Prénom	Philippe copie		a3
Né(e) le	23/01/1959	CP - Ville	33000 bdx
Nationalité	Liechtensteinoise	Pays	France
Niveau		Statut	

Organisme d'envoi et personne de référence

Organisme	[REDACTED]	Téléphone	tel_tuteur
Nom	NOM TUTEUR	Email	email.normandie
Prénom	prénom tuteur	Fonction	fonction tuteur

Organisme d'accueil et personne de référence

Organisme	[REDACTED]	Téléphone	tel_tut_sean
Nom	NOM_TUT_SEAN	Email	email_tut_sean
Prénom	prenom_tut_sean	Fonction	fonction_tut_sean

Renseignements sur la mobilité

Langue travaillée	Irlandais		
Date de début	26/10/2015	Date de fin	06/11/2015

Portfolio

Je désire recevoir le portfolio pour cet Europass. Oui Non

Europass Mobilité

Votre document Europass Mobilité est généré.
S'il contient des données erronées, vous devez **annuler** la demande de cet Europass Mobilité et déposer une nouvelle demande.

[Télécharger](#) [Annuler la demande](#) [Fermer](#)

